Cofinanțat de Uniunea Europeană

BENEFICIARUL: Colegiul Economic „Gheorghe Dragoş” Mun. Satu Mare
PROIECT: “Stagii de practica performante pentru profesionistii de maine”
COD SMIS2021+ : ID312536

APROB
DIRECTOR GENERAL
CHIS IOANA FLORENTINA

SPECIFICATII TEHNICE
Achizitie Directa Organizare Evenimente “ID312536- Achizitie evenimente”
COD CPV : 79952000-2

Introducere:

Beneficiile obtinute in urma achizitionarii serviciilor:

- Promovarea activitatilor proiectului
- diseminarea (propagarea) cât mai eficientă a informaţiilor referitoare la proiect, în rândul publicului-ţintă, la nivel local
- asigurarea infrastructurii necesare in vederea asigurarii vizibilitatii proiectului

Evenimentele vor fi implementate de către ofertantul declarat câştigător conform Specificatiilor Tehnice agreate de Achizitor.

1. **Descrierea serviciilor solicitate**: Achiziționarea de servicii de organizare evenimente: închiriere săli pentru 2 evenimente de constientizare si informare, coffee-break pentru 2 evenimente de constientizare si informare (lansare si inchidere proiect).

2. **Informatii privind serviciile solicitate:**

-Dotările minime ale sălii : instalația de climatizare funcțională și silențioasă, acces internet wireless, mobilier modular (în perfectă stare de funcționare, amplasabil în funcție de necesitățile evenimentului), instalație de iluminat funcțională, care sa asigure vizibilitatea optimă pe întreaga suprafață a sălii, echipamente audio (instalație sonorizare, microfoane fixe si mobile) și să fie izolate din punct de vedere fonic, astfel încât derularea evenimentului să nu fie perturbată de eventuale zgomote exterioare sălii.
- Coffee break-ul se va asigura într-un spațiu adecvat, separat de sală, în clădirea unde se desfășoară evenimentul si cât mai aproape de sala în care are loc acesta.
-Asigurarea serviciilor aferente serviciilor de coffee break oferit participanților. Pentru pauza de cafea, prestatorul (ofertantul câștigător) va asigura următoarele tipuri de produse în cantități suficiente pentru numărul de participanți la fiecare tip de eveniment și în funcție de solicitarea achizitorului, după

caz: băutură caldă (cafea/ceai, inclusive lapte pentru cafea si zahăr) si rece (apă plată/minerală, băuturi răcoritoare), produse dulci și sărate (cel puțin 4 sortimente). Sortimentele finale se decid împreună cu Achizitorul înaintea fiecărui eveniment.

Nu se accepta produse vechi, perisate, necalitative si Achizitorul își rezervă dreptul de a le respinge si de a nu le plăti dacă sunt neconforme. Se vor asigura toate echipamentele și bunurile necesare servirii - termos/expresor, spatule, șervețele, farfurii, pahare, cești (sau pahare de plastic/hârtie), tacâmuri (dacă este cazul). Pauzele de cafea se vor asigura într-un spațiu adecvat, în incinta locației de desfășurare a evenimentului, cât mai aproape de sala unde vor avea loc lucrările acestuia.

3. **Descriere evenimente**:

Număr estimat de evenimente: 2 evenimente .

Numărul estimat de participanți: 60 participanți/ eveniment.

Perioada de desfășurare și durata evenimentu'ui : noiembrie 2024 si octombrie 2026. Eveniment de 1 (una) zile, pe durată de aproximativ 4 ore/zi. Agenda evenimentelor va fi furnizată de Achizitor.

Locul de desfășurare a evenimentelor: Municipiul Satu Mare

Activitățile specific necesare desfășurării acțiunilor:

a) închirierea unei săli cu o capacitate adecvată pentru numărul de participanți estimat (mobilier modular, amplasabil în funcție de necesități) care să respecte informațiile prevăzute la punctul2, pentru 2 evenimente;

b) asigurarea serviciilor coffee break /1 zi, prevăzute la punctual 2 pentru cele 2 evenimente;

ATENȚIE: În funcţie de eventualele condiţionări apărute pe parcursul derulării contractului, aceste estimări pot suferi modificări.

4. Bugetul: 19.000 lei/ fara TVA conform Cerere de Finantare si Buget Aprobat.

5. **Modalitati si conditii de plata**

Furnizorul/Contractantul va emite factura pentru serviciile efectuate. Factura va avea mentionat numarul contractului, datele de emitere si de scadenta ale facturii respective. Factura va fi trimisa in original la adresa specificata de Achizitor. Factura va fi emisa dupa semnarea de catre Achizitor a procesului verbal de receptive calitativa a serviciilor prestate si a Raportului de activitate. Procesul verbal de receptive calitativa si Raportul de activitate vor insoti factura si reprezinta elemental necesar realizarii platii, impreuna cu celelalte documente justificative prevazute mai jos:

- Raport al activității;
- Proces verbal de recepție calitativ și cantitativ al produselor/serviciilor cât și a raportului afferent activității;

Prestatorul va emite facturi, în tranșe, conform livrabilelor/serviciilor prestate la sfarsitul fiecarei activitati. Platile în favoarea Contractantului se vor efectua în termen de 5 zile de la avizarea cererilor de plată și încasarea sumelor de la AMPEO sau în termen de 30 de zile de la livrare, dacă serviciile vor fi decontate prin mecanismul cererilor de prefinanțare, in conformitate cu prevederile legale in vigoare.

OFERTA FINANCIARĂ va conține costurile de organizare pe eveniment (în total sunt 5 evenimente), detaliate în modul următor:

- cost sală (închiriere a sălii, asigurarea logisticii necesare);
- costuri legate de organizare (multiplicarea materialelor (dacă este cazul), transport materiale, resurse umane, servicii de secretariat și organizare eveniment, PR etc.);
- cost catering pentru fiecare eveniment cu numărul de personae indicat.

Prețul ofertei va fi preț ferm, neajustabil și valabil pe toată perioada de derulare a contractului până la realizarea integral a acestuia.

Informații suplimentare

Alte cerințe

a) Contractul va respecta politica UE cu privire la dezvoltarea durabilă. Se estimează că, luând în considerare specificitatea contractului, activitățile întreprinse în cadrul acestuia, vor avea o influență neutră asupra acestei teme orizontale. Acolo unde este relevant, se va urmări impactul pozitiv al proiectului asupra dezvoltării durabile. În acest sens, în cadrul elaborării, implementării și monitorizării contractului va fi promovat schimbul de informații prin mijloace electronice.

b) În cadrul contractului se va promova şi se va aplica principiul egalităţii de şanse, în conformitate cu Legea nr. 202/2002 cu modificările şi completările ulterioare şi cu prevederile comunitare în domeniul egalităţii de şanse între bărbaţi şi femei. Principiul egalităţii de şanse se va aplica şi minorităţilor etnice. În derularea proiectului se va urmări respectarea prevederilor legale cu privire la egalitatea de gen şi nediscriminarea minorităţilor etnice, asigurând oportunităţi egale de acces la locurile de muncă. Rapoartele/documentele sinteză vor utiliza un limbaj inclusive adecvat, evitând stereotipurile de gen și cele associate altor vulnerabilități.

c) În cazul în care activitățile contractului necesită utilizarea unor date cu caracter personal, prestatorul va prelua toate obligațiile prevăzute de prevederile în domeniu, în conformitate cu Regulamentul nr. (UE) 679/2016 al Parlamentului European și al Consiliului privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE, coroborate cu cele ale Legii nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679.

d) Pe parcursul derulării contractului, Prestatorul va respecta prevederile legale referitoare la măsurile de identitate vizuală specifice, conform Manual de Identitate Vizuala 2021-2027. Astfel, la elaborare a

raportului final de activitate etc., se vor respecta prevederile legale referitoare la măsurile de identitate vizuală specifice.

Responsabil Financiar si Achizitii – Horotan Edit Zsuzsanna

Semnătura.....