Unitatea de învățământ:
COLEGIUL ECONOMIC
„GHEORGHE DRAGOȘ" SATU MARE

Agent economic partener
SC ZIRMER BUD SRL
SC AURORA SA

CURRICULUM ÎN DEZVOLTARE LOCALĂ

MANAGEMENT

Tipul CDL-ului: rezultate ale învățarii suplimentare care răspund tendințelor aflate pe piața muncii.
Profil: Servicii
Domeniul de pregătire profesională: Turism și alimentație
Calificare profesională: Tehnician în banqueting
Clasa a XII-a, înv. seral

AUTORI:
Unitatea de învățământ:
CHIȘ IOANA FLORENTINA - Profesor grad didactic I,
HORINCAR ALINA - Profesor grad didactic I,
Agent economic partener:
DARIDA GHEORGHE.....
BUD DANIEL .....

ANUL ȘCOLAR:
2022 – 2023

I.ARGUMENT

Curriculumul în dezvoltare locală este parte a planurilor de învățământ și a programelor școlare atât ale ciclului superior al liceului - filiera tehnologică, cât și ale învățământului profesional, conform tuturor reglementărilor aflate în vigoare.

Curriculumul în dezvoltare locala(CDL) constituie oferta curriculară specifică unității de învățământ și este realizat în parteneriat cu operatorii economici/instituții publice partenere ale unității de învățamânt. Prin acesta ofertă curriculară se asigură cadrul necesar adaptării pregătirii profesionale a elevilor la cerințele pieței muncii locale și/sau regionale.

Curriculumul în dezvoltare locală presupune participarea mai multor factori implicați în procesul educației: cadre didactice, elevi, parteneri sociali, autorități publice locale, având un rol important în învățământ datorită responsabilității și angajamentelor pe care le au față de comunitate.

În elaborarea curriculumu-ului s-au avut în vedere următoarele:

- **Anexa nr. 4 la OMENCS nr.4121/13.06.2016 -standard de pregătire profesională pentru învățământul liceal, Domeniul de pregătire profesională: Turism și alimentație-calificare profesională Organizator banqueting,**
- **OMEN nr.3501 privind aprobarea programelor școlare pentru cultura de specialitate, pregătire practica și stagiile de pregătire practica din aria curriculară Tehnologii pentru clasele a XI- a si a XII-a ciclul superior al liceului-filiera tehnologică;**
- **ORDIN nr. 3.502 din 29 martie 2018 privind aprobarea Orientărilor metodologice generale pentru elaborarea curriculumului în dezvoltare locală pentru clasele a XI-a și a XII-a ciclul superior al liceului, filiera tehnologică, și pentru clasa a XI-a învățământ profesional**

Conținutul acestui curriculum se adresează elevilor din clasa a XII-a liceu tehnologic învățământ seral, Domeniul de pregătire profesională "Turism și alimentație", Calificarea profesională „Tehnician în banqueting", domeniu care asigură pregătirea de specialitate pentru cei ce au în vedere să își desfășoare activitatea profesională în unitățile în specialitate din municipiul Satu Mare și nu numai și se poate realiza în cadrul celor 66 de ore-cultură de specialitate desfășurate de-a lungul unui an școlar.

Pentru clasa a XII-a seral, am stabilit la nivel de catedră, ca CDL-Management, deoarece am dorit să venim cu informații suplimentare în ce privește activitatea managerială, acest termen fiind atât de actual în jurul nostru, urmărind ca elevii noștri la finalizarea cursurilor, să aiba oprtunitatea nu numai de a deveni buni profesioniști pe piața muncii, ci si de a fi încurajati să își înceapă o activitate proprie, un proiect prin care să își asigure o viața profesională împlinită, de a fi propii lor manageri atât în viața personala, cât și în cea profesională, să simtă că sunt bine pregatiti și au cunoștinte suficiente in acest sens.

1. NOTA DE PREZENTARE

- **Denumirea calificării-**Tehnician în banqueting
- **Nivel de pregătire-învățământ seral/liceu tehnologic**
- **Nr de ore alocat** 66 ore
- **Autori:Colegiul Economic „Gheorghe Dragoș" SM-Pof. Chiș Florentina**
  Prof. Horincar Alina

  Parteneri consultați:
  SC AURORA SA-reprezentant legal-Darida Gheorghe
  SC.ZIRMER BUD SRL-reprezentant legal-Bud Daniel

- **Scopul CDL-ului-**Studierea acestui C.D.L. va contribui la însușirea de noțiuni și termeni specifici managementului în general si cel al proiectelor în particular.

Elevii vor aprofunda cunoștințele deja dobandite în ceea ce privește activitatea întreprinderilor și își vor însuși unele noi în ceea ce privește întocmirea și modul de abordare a proiect, pentru a avea toate premisele ca la finalizarea studiilor sa aibă o bună oportunitate în ideea în care doresc să înceapă o activitate economică, să dețina un bogat pachet de cunostinte si abilitati în domeniu.

- **Rolul CDL-ului, descrierea nevoilor de formare la care răspunde acesta**

CDL-ul răspunde extrem de eficient nevoilor de formare actuale, în care pregatirea în ceea ce priveste activitatea ce se desfășoara într-o firma, precum și elemente ce țin de proiecte este una binevenita și aflată în tendințe.

Tot mai mult în viaţa economică este menţionată ideea de a accesa un proiect, a-ţi deschide o afacere proprie pe baza unui proiect personal este tot mai actuală.

Astfel, că-i încurajam ca atunci când îşi finalizează studiile să pună în practică, în viata reală ideile de afaceri pe care le susţin şi le dezvoltă în cadrul şcolii.

Consideram astfel, eficiente informaţii aprofundate privind noţiunile specice despre activităţile ce se desfasoara într-o firmă, pregatirea pentru a fi buni manageri atat în viaţa profesională, cât şi cea profesională, însuşind trăsături cum ar fi organizarea, pregatirea profesională temeinica, competitivitatea, să îşi formeze trasături specifice celor care au succes etc.

Rezultatele învăţării propuse pentru a fi dobândite au fost stabilite ca fiind suplimentare celor din standardul de pregătire profesională, dar legate de calificarea şi contextul pregătirii teoretice/practice a elevilor.

Elaborarea conţinuturilor a fost stabilită astfel încât să asigure un bagaj de informaţii de bază privind temele propuse a fi studiate şi care să se reflecte în rezultatele învăţării.

Situaţiile de învăţare prezentate sunt cele care răspund nevoilor de formare stabilite.

Am avut în vedere standardul de pregatire profesională atunci când am formulat întreg continut al acestui CDL.

2. TABEL DE CORELARE
DINTRE REZULTATELE ÎNVĂŢĂRII ŞI CONŢINUTURILE ÎNVĂŢĂRII

URÎ-15-UNITATEA DE REZULTATE ALE ÎNVĂŢĂRII-ELEMENTE DE MANAGEMENT

MODULUL V- CDL"MANAGEMENT"

Conţinuturi ale învăţării: I.ELEMENTE DE MANAGEMENT GENERAL
II. CULTURA ORGANIZAŢIONALĂ ŞI LEADERSHIPUL
III.MANGEMENTUL PROIECTELOR

REZULTATE ALE ÎNVĂŢĂRII			CONŢINUTURI ALE ÎNVĂŢĂRII	Situaţii de învăţare
Cunoştinţe	Abilităţi	Atitudini		

15.1.1Descrierea corecta a conceptului de managcmcnt, definire corecta.	15.2.1Interpretarea notiunilor specifice si utilizarea în context dat	15.3.1Manifestarea receptivitatii în asimilarea conceptelor specifice mangemenului	I.1.Management-noţiuni generale	Formularea de întrebari pentru însusirea corectă a tcrmcnilor prczcntaţi
15.1.2.Prezentarea conceptelor prin care se identifica managementul ca stiinta şi artă	15.2.2.Analizează si utilizează corect aspectele privind managementul	15.3.2Argumentarea Noţiunilor privind aprecierea managementului	I.2.Mangementul între stiintă şi artă	Explicarea abordarilor specificate
15.1.3Identificarea principalelor functii ale managementului; modul de abordare a acestuia	15.2.3Reuseste sa identifice funcţiile managementului 15.2.4Analizează modul de abordare a managementului, uitilizând termenii specifici în context dat	15.3.3Implicarea activă în identificarea principalelor funcţii ale activitatii manageriale şi întelegerii modului în care acestea se desfăsoară	I.3.Funcţiile managementului. Abordări specifice.	Prezentarea temei/Efectuarea unor dezbateri în grup cu evidenţierea raspunsurilor optime
15.1.4 Prezintă procesele care definesc conceptul de management şi descrie relaţiile care se stabilesc în cadrul acestui proces	15.2.5Identifica corect procesele care se desfaşoară în activitatea de management 15.2.6Analizează ce tip de relaţii se stabilesc în procesul managerial	15.3.4Manifestarea colaborării în identificarea proceselor manageriale 15.3.5 Argumentarea propriilor opinii în ce priveşte stabilirea relaţiilor ce definesc un proces mangerial	I.4.Procese şi relaţii de management	Obţinerea de informatii şi notiuni prin analiza termenilor si studierea unor situaţii concrete Selectarea informatiilor şi alegerea celor mai bune soluţii
15.1.5Descrierea trăsăturilor ce definesc un manager în general, unul de succes in particular	15.2.7 Identifică ce tip de trăsături sunt necesare pentru a deveni manager, apoi le prezinta pe acelea care sunt considerate specifice unui manager de succes	15.3.6Implicare activă în a recunoaşte caracteristicile unui bun manager;colaboreaza cu colegii în scopul găsirii variantei optime	I.5Cine sunt mangerii? Trasături ale unui manager de succes	Formularea propriilor opinii şi compararea acestora pentru a găsi varianta optimă
15.1.6Prezentarea conceptului de cultură organizatională	15.2.8Utilizează corect termenii specifici	15.3.7Manifestarea interesului în a însusi şi utiliza corect termenii specifici	II.1Ce este cultura organizatională?	Formularea de întrebări pentru însusirea corectă a termenilor prezentaţi, studii de caz
15.1.7Descrierea modalităţilor de manifestare a culturii organizaţionale în cadrul unui firme	15.2.9Identifică prin ce elemente se descrie cultura unei organizatii şi le aplica în practica economică	15.3.8Implicarea activă în identificarea elementelor ce compun cultura unei organizaţii 15.3.9Este interesat în a le formula si recunoaste în cadrul organizaţiilor	II.2Modalităţi de manifestare a culturii organizaţionale	Exemplificari din viaţa economica/ firme notorii-utilizare mijloace IT Prezentarea noţiunilor

15.1.8Descrierea conceptului de leadership, a rolulului acestuia şi a modalităţilor de manifestare	15.2.10Identifică prin ce se defineşte leadershipul şi interpretcaza rolul acestuia 15.2.11Prezinta modul de manifestarea a elementelor ce descriu leadershipul.	15.3.10.Manifestă interes şi capacitate de a întelege şi utiliza termenii specifici 15.3.11Argumentarea modului prin care se manifestă elementele ce descriu leadership-ul	II.3 Leadershipul-concept, rol, manifestare	noi şi solicitarea de întrebari pentru clarificarea şi insusirea acestora
15.1.9Definirea conceptului de proiect	15.2.12Utilizeaza cu succes în diferite situatii conceptul	15.3.12Implicare activă în analiza termenului şi îmbogăţirea vocabularului economic cu un nou termen actual	III.1Ce este un proiect?	Analiza în grup a conceptului si identificarea soluţiilor corecte
15.1.10Prezentare a elementelor caracteristice ale unui proiect	15.2.13Identifică cu succes ceea ce caracterizeaza un proiect	15.3.13Manifestă interes pentru a identifica elementele specifice	III.2 Elemente caracteristice ale unui proiect	Masă rotundă-dezbaterea temei cu participarea unui invitat specialist in domeniul proiectelor
15.1.11Identificarea principalelor faze care se regasesc într-un proiect-cilcul de viaţă al proiectului	15.2.14Stabilirea fazelor ce compun ciclul de viaţă al unui proiect	15.3.14Implicare activă în analiza temei prezentate	III.3 Ciclul de viaţă al unui proiect	Conversaţie pe tema data cu solicitarea de păreri şi întrebari la obiect
15.1.12Precizarea cauzelor care duc la eşecul unui proiect	15.2.15Determină ce factori duc la eşecul unui proiect	15.3.15Asumarea responsabilităţii în faţa eşecului	III.4Cauzele pentru care eşueaza proiectele	Expunerea temei si solicitarea de pareri privind eşecul în general şi al proiectelor în particular
15.1.13Prezentare a criteriilor de selecţie ale unui proiect	15.2.16Stabilieşte prin ce crietrii se face selecţia proiectelor	15.3.16Adoptarea de interes şi înţelegere pentru felul în care se selectează elementele ce compun un proiect	III.5Selectarea proiectelor	Analiza în gurp a temei şi identificarea soluţiilor corecte-muncă în grup
15.1.14.Desrierea modalităţilor de monitorizare a proiectelor	15.2.17Identificarea modalităţilor care compun procesul de monitorizare al unui proiect şi reuşeşte să utilizeze termenii specifici	15.3.17Întelegerea etapelor ce compun un astfel de proces	III.6Monitorizarea proiectelor	Prezentarea temei şi dezbaterea subiectului

15.1.15Analizarea şi descrierea modului în care se finalizează un proiect.	15.2.18Stabilirea elementelor care compun activitatea de încheiere a proiectelor.	15.3.18Manifestă înțelegere cu privire la aspecte privind încheierea unei activități.	III.7Finalizarea proiectelor	Expunerea temei/ activitate în grup în vederea formularii de soluții eficiente pe tema dată.

3. LISTA MINIMĂ DE RESURSE MATERIALE NECESARE DOBÂNDIRII REZULTATELOR ÎNVĂȚĂRII

Acestea se referă la cărți tehnice de specialitate, suporturi de curs, fișe de lucru, videoproiector, laptop, cele specifice dotării din sala de clasă:tabla, cretă/markere, portofolii de aplicații ale elevilor etc.

4. SUGESTII METODOLOGICE

Profesorul are rolul de facilitator, comunicator, colaborator implicând activ pe cel ce învață. Pentru a asigura de îndeplinirea rezultatelor învățării exprimate în termeni de cunoștințe, abilități și atitudini prin intermediul conținuturilor stabilite, se vor aplica și adapta și pe parcursul desfășurării activității didactice situații de învățare dintre cele optime.

Se mai pot utiliza metode ca: observația, munca independentă, simularea, problematizarea, jocul de rol, exercițiul, discuțiile în grup care stimulează critica, învățarea prin proiecte, studiul de caz, brainstormingul, etc.

Aceste metode se caracterizează prin faptul că:

- sunt concentrate pe elev și pe activitate;
- pun accent pe dezvoltarea gândirii, formarea aptitudinilor și trăsături ale celor care vizează succesul;
- încurajează participarea elevilor, creativitatea, inițiativele;
- determină un parteneriat profesor – elev;
- presupun folosirea unui limbaj si vocabular bogat în termeni de specialitate
- adaptează metodele de lucru la nivelul clasei.

Vor fi utilizate pentru aprofunadrea noțiunilor predate exemplificări din viața economică reală și ce-a a firmelor de exercițiu-unde elevii îmbină atât de util noțiunile

teoretice cu aplicatiile practice, se va urmări aplicarea cunoştinţelor la probleme reale, pentru a se ţine cont în măsură mai mare de nevoile elevilor, ale angajaţilor şi ale societăţii.

Elevilor li se va permite să aplice propriul mod de înţelegere a conţinutului, prin descoperire, conversaţie şi realizarea de materiale cum ar fi: proiecte, scheme, portofolii.

Repartizarea numărului de ore pe conţinuturi tematice se realizează în funcţie de ritmul de învăţare al elevilor şi de complexitatea conţinuturilor. Se vor promova metode activ – participative, centrate pe elev, care dezvoltă gândirea încurajează participarea elevilor, dezvoltă creativitatea şi realizează o comunicare multidirecţională.

Se recomandă abordarea instruirii centrate pe elev prin proiectarea unor activităţi de învăţare variate, prin care să fie luate în considerare stilurile individuale de învăţare ale fiecărui elev.

Activităţile de învăţare vizează următoarele aspecte:

- aplicarea metodelor centrate pe elev, pe activizarea structurilor cognitive şi operatorii ale elevilor, pe exersarea potenţialului psiho-fizic al acestora, pe transformarea elevului în coparticipant la propria instruire şi educaţie;
- îmbinarea şi alternanţa sistematică a activităţilor bazate pe efortul individual al elevului (documentarea după diverse surse de informare, observaţia proprie, exerciţiul personal, instruirea programată, experimentul şi lucrul individual, tehnica muncii cu fişe) cu activităţile ce solicită efortul colectiv (de echipă, de grup) de genul discuţiilor, asaltului de idei, etc.;
- folosirea unor metode care să favorizeze relaţia nemijlocită a elevului cu obiectele cunoaşterii, prin recurgere la modele concrete;
- însuşirea unor metode de informare şi de documentare independentă, care oferă deschiderea spre autoinstruire, spre învăţare continuă.

Pentru asimilarea **cunoştinţelor, abilităţilor şi atitudinilor** vizate de parcurgerea modulului se recomandă câteva exemple de activităţi practice de învăţare care să îmbine eficent noţiunile teoretice de specialitate cu cele care asigură aplicabilitatea acestora în mediul real.

Se recomandă activităţi de învăţare cum ar fi:

- elaborarea de referate interdisciplinare;
- exerciţii de documentare;
- navigare pe internet în scopul documentării;

- vizionări de materiale video (casete video, CD – uri);
- realizarea portofoliului elevului, respectând structura dată de profesor.
- masa rotunda la care participa alaturi de profesor si elevi specialişti în domeniu

Metodele didactice recomandate trebuie să stimuleze creativitatea, să conducă la inovare, să aducă valoare adăugată procesului didactic (predare, învăţare, evaluare) să determine dorinţa de schimbare şi de îmbunătăţire.

Se recomandă următoarele metode didactice inovative de predare-învăţare, fixare-sistematizare, rezolvare de probleme, stimularea creativităţii:

Metode de predare-învăţare	**Metode de fixare şi sistematizare a cunoştinţelor şi de verificare**	**Metode de rezolvare de probleme prin stimularea creativităţii**
Metoda predării/învăţării reciproce	Harta cognitivă sau harta conceptuală	Brainstorming
Metoda Jigsaw (Mozaicul)	Lanţurile cognitive	Brainstorming
Cascada	Diagrama cauzelor şi a efectului	Studiu de caz
Metoda turnirurilor între echipe	Pânza de păianjen	Studiul de caz
Metoda piramidei / bulgărelui de zăpadă	Metoda R.A.I.	Tehnica 6/3/5

Metoda **studiului de caz** este metoda care valorifică în învăţare "cazul", adică o situaţie reală, semnificativă, pentru un anumit domeniu, şi care se cere a fi analizată şi rezolvată.

"Cazul" ales trebuie să fie autentic, reprezentativ, accesibil, să conţină o problemă de rezolvat prin adunare de informaţii şi luarea unei decizii.

Etapele de baza ale studiului de caz sunt: alegerea cazului, prezentarea lui elevilor, obţinerea informaţiilor necesare (cu ajutorul cadrului didactic sau în mod independent), prelucrarea informaţiilor, elaborarea variantelor de rezolvare, alegerea variantei optime, verificarea deciziei adoptate.

Valoarea metodei rezidă în faptul că favorizează investigarea unor situaţii reale, dezvoltând capacităţi de analiză, interpretare, anticipare, luare de decizii.

Metoda are două momente cheie: elaborarea variantelor de rezolvare şi alegerea variantei optime. Durata de desfăşurare a unui studiu de caz este de 15 – 20 de minute.

5. Sugestii privind evaluarea

Proiectarea procesului de evaluare a rezultatelor învăţării trebuie concepută ca un eveniment continuu, care valorifică în mod semnificativ trei momente la fel de importante pentru demonstrarea evoluţiei individuale: un moment de debut - cel al evaluării iniţiale, unul de progres - cel al evaluării pe parcurs sau intermediare şi unul de final - cel al evaluării sumative.

Profesorul are permanent nevoie să cunoască modul în care se produce învăţarea, pentru a şti cum să îşi proiecteze activitatea în continuare, elevul are permanent nevoie de feedback, pentru a şti cum să îşi ajusteze strategiile de învăţare, iar decidenţii au nevoie de informaţii pentru a şti cum să regleze politicile educaţionale.

În contextul unui model curricular centrat pe rezultate ale învăţării, întreg sistemul de evaluare trebuie regândit în paradigma evaluării pentru învăţare.

Se consideră că nivelul de pregătire este realizat corespunzător, dacă poate fi demonstrat fiecare dintre rezultatele învăţării.

Evaluarea reprezintă partea finală a demersului didactic, prin care profesorul va măsura eficienţa întregului proces instructiv-educativ.

Evaluarea urmareste măsura în care elevii şi-au achiziţionat rezultatele învăţării propuse în standardele de pregătire profesională.

Evaluarea rezultatelor învăţării se realizează astfel:

- evaluarea iniţială-se v-a realiza prin test iniţial cu itemi specifici evaluării scrise
- pe parcurs-evitandu-se aglomerarea evaluarilor în aceasi perioada de timp. Se recomanda a se utiliza instrumente de evaluare continuă:fişe test, fişe de lucru, teste de verificare cu itemi diversi(cu alegere multiplă, cu alegere dualã, tip pereche etc)
- finală-la sfârşitul procesului de predare-învăţare şi care informează asupra îndeplinirii a ceea ce s-a propus. Se pot utiliza ca instrumente de evaluare finală: chestionare cu grile de evaluare/autoevaluare, portofoliul elevilor etc.

Se propun următoarele instrumente de evaluare finală:

- Chestionare - cu grile de evaluare/autoevaluare;
- Proiectul - prin care se evaluează metodele de lucru, utilizarea corespunzătoare a bibliografiei, materialelor şi echipamentelor, acurateţea tehnică, modul de organizare a

ideilor şi materialelor într-un raport. Poate fi abordat individual sau de către un grup de elevi.

- Studiul de caz - care constă în alegerea unui „caz" care v-a fi analizat si dezbătut, apoi se vor trage cele mai bune concluzii.
- Portofoliul - care oferă informaţii despre rezultatele şcolare ale elevilor, activităţile extraşcolare etc.

Exemplificare: Un exemplu de evaluare se poate realiza utilizând metoda **„Studiu de caz"** descrisă la-Sugestii metodologice-, utilizată pentru a atinge rezultate ale învăţarii în ceea ce priveşte „Cultura oragnizaţională în cadrul unei firme" analizând modalităţile de manifestare ale unor firme reale de pe piaţă.

EXEMPLU:

Rezulatele ale învăţării			**Continuturile învăţării**	**Situaţii de învăţare**
Cunoştinţe	**Abilităţi**	**Aptitudini**		
5.1.7Descrierea modalitatilor de manifestare a culturii organizationale în cadrul unui firme	5.2.9Identifica prin ce elemente se descrie cultura unei organizatii şi le aplică în practica economică	5.3.8Implicarea activă în identificarea elementelor ce compun cultura unei organizaţii 5.3.9Este interesat în a le formula şi recunoaste în cadrul organizaţiilor	II.2Modalităţi de manifestări a culturii organizaţionale	Exemplificari firme notorii din viaţa reală- utilizare mijloace IT/studiu de caz

Activitate: Prezentarea elementelor specifice prin care se poate manifesta cultura organizatională în cadrul unei firme.

Obiective:

- ✓ identificarea elementelor generale prin care se manifesta cultura unei organizaţii
- ✓ folosirea termenilor de specialitate în comunicare
- ✓ analiza pieţei pe un domeniu de activitate preferat si identificarea de firme care au notorietate pe piaţa respectivă, apoi stablirea elementelor care le compun cultura organizaţională
- ✓ se utilizeaza fişe de lucru care vor fi anexate la portofoliu.

CRITERII DE REALIZARE ŞI PONDEREA ACESTORA

Nr. crt.	Criterii de realizare şi ponderea acestora		Indicatorii de realizare şi ponderea acestora		Punctaj
1	Primirea şi planificarea sarcinii de lucru	20%	Selectarea informaţiilor necesare pentru realizarea sarcinii de lucru	450%	4
			Alegerea instrumentelor de lucru:calculatorul pentru a naviga si a identifica informatii, flipchart, fise de lucru	55%	6
2	Realizarea sarcinii de lucru	45%	Respectarea etapelor de lucru si a modului de rezolvare a sarcinii prezentate de profesor	20%	10
			Identificarea firmelor notorii si recunoasterea elementelor ce compun cultura manageriala a acestora; scurta prezentarea a FE si a elemetelor ce constituie cultura organizatiei.	50 %	45
			Utilizarea corectă a noţiunilor identificate în realizarea temei	30%	10
3	Prezentarea şi promovarea sarcinii realizate	35%	Folosirea corecta a termenilor de specialitate	30%	8
			Prezentarea scurta a unei aprecieri privind realizarea sarcinii de lucru	35%	9
			Argumentarea activităţii realizate	20%	5
			Formularea unei scurte concluzii referitoarea la "cazul" studiat	15%	3
	TOTAL				**100 p**

FIŞĂ DE EVALUARE A ACTIVITĂŢII

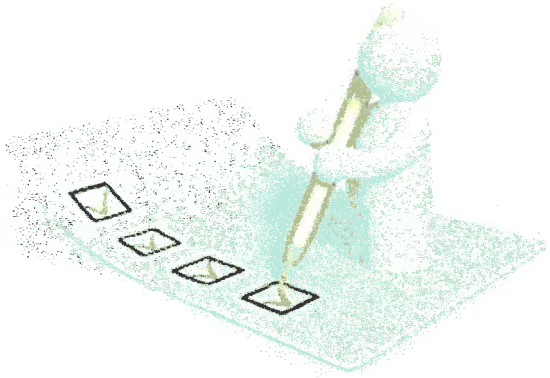
Criterii de apreciere a performanţei

1. Selectarea informaţiilor necesare pentru realizarea sarcinii de lucru ....p
2. Alegerea instrumentelor de lucru:calculatorul pentru a naviga si a identifica informatii, flipchart, fise de lucru.....p
3. Respectarea etapelor de lucru şi a modului de rezolvare a sarcinii prezentate de profesor...p
4. Identificarea firmelor notorii si recunoasterea elementelor ce compun cultura manageriala a acestora; scurta prezentarea a FE si a elemetelor ce constituie cultura organizatiei...p
5. Utilizarea corectă a noţiunilor identificate în realizarea temei...p
6. Folosirea corectă a termenilor de specialitate...p

7. Prezentarea scurtă a unei aprecieri privind realizarea sarcinii de lucru...p

8. Argumentarea activității realizate...p

9. Formularea unei scurte concluzii referitoarea la "cazul" studiat...p



BIBLIOGRAFIE

1. Management, Prof. Univ. Dr.Ion Ursachi, Editura ASE Bucuresti 2001
2. Mnagementul Organizaţiei, Prof. Ion Verboncu, Ovidiu Nicolescu, Editura Economică 2007
3. Managementul proiectelor, Conf. Univ. Dr. Mihai Andronie, Editura Fundatia României de mâine 2014
4. Managementul proiectelor, Ana Cruceru, Editura Universitara Bucuresti 2012
5. Curriculum pentru clasa a XI-a, Ciclul superior al liceului – Filiera tehnologică, Calificarea tehnician în activităţi economice, *ANEXA la Ordinul MEN nr. 3502 din 29.03.2018*, Domeniul de pregătire profesională: Economic/Comerţ/Turism si alimentatie
6. SPP, Nivelul IV, Anexa nr. 4 la OMENCS nr.4121/13.06.2016 pentru învăţământul liceal, Domeniul de pregătire profesională: turism şi alimentatie
7. OMEN nr.3500/29.03.2018 privind aprobarea planurilor de învăţământ pentru cultura de specialitate, pregătire practică şi stagii de pregătire practică, pentru clasa a XI-a ciclul superior al liceului filiera tehnologică;;
8. OMEN nr.3501 privind aprobarea programelor scolare pentru cultura de specialitate, pregătire practica şi stagiile de pregătire practica din aria curriculară Tehnologii pentru clasele a XI- a si a XII-a ciclul superior al liceului-filiera tehnologică;

